

## INFORMAZIONI PERSONALI



Miriam Giannini



Sesso F | Data di nascita 30/07/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA  
E  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Archivista digitale, gestione di risorse archivistiche e banche dati di beni culturali

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10 luglio 2021 –  
in corso

## Archivista

presso Promocultura Società Cooperativa, via Bartoloni 95, Empoli (FI)

- Attività di accesso agli atti presso l'Archivio Storico del Comune di Empoli (FI)
- Attività di scarto e di accesso agli atti presso l'Archivio del Comune di Vinci (FI)
- Riordino, schedatura e scarto della serie "Ufficio del personale" nell'Archivio Storico del Comune di Empoli (FI)
- Schedatura della serie "Affari elettorali" nell'Archivio Storico del Comune di Empoli (FI)

2 novembre 2020 –  
31 marzo 2021

## Archivista

presso Disma S.a.s., via Albona 11, Treviso

- Digitalizzazione e descrizione del fondo archivistico "Lettere comuni del Gen. Armando Diaz" (Museo della Grande Guerra di Gorizia)
- Riordino e inventariazione dell'archivio di deposito del Comune di Latisana (UD)

28 giugno 2019 –  
30 novembre 2019

## Archivista digitale

presso Hyperborea s.r.l., via Mario Giuntini 25, Navacchio (PI)

Censimento e metadattazione del materiale all'interno del progetto *Extense Digital Library*

1 ottobre 2016 –  
1 aprile 2017

## Archivista – Collaborazione a titolo volontario

presso Archivio di Stato di Pisa, Lungarno Mediceo 17, Pisa

Scarto, riordino e descrizione del fondo della casa editrice Nistri-Lischi

25 gennaio 2012 –  
29 maggio 2012

## Assistente di lingua italiana

presso Lycée Godefroy de Bouillon, Clermont – Ferrand (Francia)

Didattica della lingua italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 ottobre 2020

## Laurea magistrale in Informatica Umanistica

presso Università di Pisa

Punteggio 110/110L. Curriculum di Editoria digitale. Titolo della tesi: *Un progetto di metadattazione per la Biblioteca Estense Universitaria di Modena ed un confronto con le principali biblioteche di corte italiane.*

- 13 maggio 2019 – 24 giugno 2019 **Tirocinio curriculare**  
presso Hyperborea s.r.l., via Mario Giuntini 25, Navacchio (PI)  
Aggiornamento dei modelli descrittivi del software Arianna4
- 7 novembre 2017 **Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica**  
presso Archivio di Stato di Firenze, Viale Giovine Italia 6, Firenze
- 6 luglio 2016 **Laurea triennale in Conservazione dei Beni Culturali**  
presso Università degli Studi di Udine  
Punteggio 108/110. Curriculum archivistico librario
- 15 ottobre 2015 – 29 febbraio 2016 **Tirocinio curriculare**  
presso Archivio di Stato di Pisa, Lungarno Mediceo 17, Pisa  
Scarto, riordino e descrizione del fondo Nistri-Lischi
- 1 settembre 2011 – 1 settembre 2012 **Erasmus**  
presso Université Blaise Pascal, Clermont- Ferrand (FR)
- 4 luglio 2009 **Diploma di maturità classica**  
presso Liceo-Ginnasio "Francesco Petrarca", Trieste

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

## COMPRESIONE

## PARLATO

## PRODUZIONE SCRITTA

## Ascolto

## Lettura

## Interazione

## Produzione orale

Francese

C1

C1

C1

C1

C1

Conseguita certificazione DELF B2 in data 08/04/2009

Inglese

B2

B2

B2

B2

B2

Tedesco

B1

B1

B1

B1

B1

Ebraico

A1

A1

A1

A1

A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze comunicative

Buona capacità di cooperazione, di comunicazione e di adattamento ad ambienti multiculturali.

## Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di gestione di compiti e doveri.
- Ottima capacità di problem solving.

## Competenze professionali

- Buona competenza di inventariazione di archivi e raccolte digitali
- Conoscenza degli Standard per la descrizione archivistica e biblioteconomica
- Conoscenza dei principali Massimari di scarto

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Alto livello di conoscenza di Microsoft Word, Excel, Powerpoint nonché degli strumenti Google (Google Documents e Google Sheets).
- Buona conoscenza dei linguaggi HTML5, CSS e XML.
- Discreta conoscenza dei linguaggi Java e Python3.
- Conoscenza base del linguaggio Javascript.
- Buona conoscenza dei software di descrizione archivistica Arianna4 e xDams.

Patente di guida    B

**Dati personali**    Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".